

**DECRETO ALCALDICIO - N°**

14 NOV 2013

Casablanca,

**VISTOS:**



- 1.- La solicitud presentada por la, Dirección de Aseo y Ornato y Administración Municipal, que en el mes Noviembre 2013, considerando las labores que deben realizar algunos departamentos, en función a las próximas elecciones Presidenciales, Diputados y de Core
- 2.- Lo establecido en la Ley 18.883 Art. 63 Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 3.- Lo informado por la Dirección de Finanzas.
- 4.- La facultades que en mi calidad de Alcalde me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

- 1.- Autorizase a los Funcionarios Municipales que a continuación se indica, para que ejecuten trabajos extraordinarios diurnos a continuación de la jornada ordinaria de trabajo los días Viernes 15, Sabado 16 y, Domingos 17 del presente año

N°	Nombre Funcionario	Categoría	Grado	Horas 25 %	Horas 50 %
1	Patricio Soto Toro	Auxiliar	14	5	20
2	Ana Teresa Alvarez Carreño	Administrativo	16	5	20
3	Julio Sáez Aguilera	Auxiliar	15	5	20
4	Jorge Samuel Plaza Huerta	Técnico	15	5	20
5	Karina Novoa Gómez	Administrativo	17	5	20
6	Pablo Matus Muñoz	Administrativo	15	5	20
7	Josefina Corrotea Aranda	Auxiliar	17	5	20
8	Juan Alfonso Barros Diez	Directivo	7	5	20

II.- Póngase copia del presente documento a disposición de la Tesorería Municipal para efectos del pago.

III.- Impútese el cumplimiento del presente Decreto Subtítulo 21, ítem 03, Asignación 002 "Trabajos extraordinarios" del Presupuesto Municipal Vigente.

IV.- ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

**Distribución:**

Alcaldía  
Finanzas  
Control  
RRHH  
RMR/JVB/misn.